



Capricorn

# مبادئ السلوك المهني

كابريكورن للطاقة ش





# كلمة الرئيس التنفيذي

كابريكورن للطاقة ش م شركة مستقلة للتنقيب عن النفط والغاز واستخراجهما، ويتمثل هدفنا بإنتاج الهيدروكربونات بشكل مسؤول لدعم أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة.

في سياق استراتيجيتنا الخاصة بالاستدامة، نيدل كافة الجهود لحماية البيئة والتحول إلى مصادر أكثر استدامة للطاقة، ودعم المجتمع من خلال إيجاد قيمة مضافة للأطراف المعنية، واستخدام هيكليات الحوكمة الاجتماعية لضمان إدارة أعمالنا بشكل أخلاقي ونزيه.

تحدد مبادئ السلوك المهني لشركة كابريكورن القواعد التي ينبغي علينا جميعاً الالتزام بها والسلوكيات التي يجب أن نعتمدها حيال شركائنا في العمل وكل من يقوم بتمثيل شركتنا. في هذه النسخة المُحدثة، نوضح مدى التزامنا المستمر بالعمليات الأخلاقية ونؤكد موقفنا فيما يتعلق بالبيئة والمسؤولية الاجتماعية والحوكمة. يُرجى قراءة مبادئ السلوك المهني بعناية وفهم الرسائل الرئيسية التي تساعدنا في تعزيز ثقافتنا الراسخة التي تقوم على السلوكيات الأخلاقية والامتثال.

لكل منا دور يؤديه في الحفاظ على هذه المبادئ. إذا كانت لديكم أي مخاوف أو تساؤلات حول مبادئ السلوك المهني، من واجبكم التحدث عنها. لذلك قمنا بتوفير أنظمة دعم خارجية عبر مؤسسة «بروتكت» بالإضافة لقنواتنا الداخلية المعتادة.

لكم مني جزيل الشكر لالتزامكم المستمر بمعاييرنا الأخلاقية الراقية.



**سايمون تومسون**  
الرئيس التنفيذي  
2021

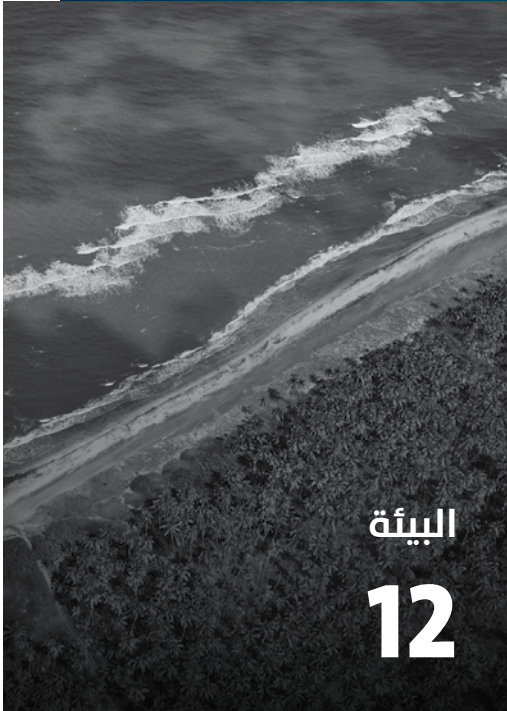




الحكمة  
**05**



القيم والسلوكيات  
والمبادئ  
**03**



البيئة  
**12**



الموظفون  
**09**



الإبلاغ عن المخالفات  
**15**



المجتمع  
**13**

## القيم والسلوكيات والمبادئ

تحقيق قيمة مضافة للأطراف المعنية بطريقة آمنة ومسؤولة من النواحي البيئية والاجتماعية هي جزء أساسي من استراتيجيتنا، بما يضمن الحفاظ على الترخيص الذي يتيح لنا ممارسة أعمالنا.

### طريقة عملنا

وضع مجلس الإدارة استراتيجية العمل لشركة كابريكورن بهدف تحقيق قيمة مضافة لمساهميننا من خلال بناء وتعزيز محفظة متوازنة تشمل مشاريع التنقيب والتطوير والإنتاج.

جميع الأطراف المعنية (بما في ذلك المستثمرون والمساهمون والموظفون والحكومات والمواطنون في البلدان المضيفة) تتوقع منا تحقيق قيمة مضافة بطريقة آمنة وأخلاقية ومسؤولة بيئياً مع مراعاة الاحتياجات الحالية واحتياجات الأجيال القادمة.

لطالما كانت لدينا مجموعة من مبادئ العمل التي تحدد طريقة عملنا. وهي موضحة أدناه إلى جانب أبرز النقاط والتوقعات المتعلقة بالسلوك المهني.

ترتبط مبادئ السلوك المهني بشكل كبير بأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة وتؤكد على أهميتها في تعزيز الحوكمة البيئية والاجتماعية في شركتنا، ونحن ملتزمون تماماً بالإسهام بشكل إيجابي وهادف حيثما أمكن.

الأساس في ذلك هو ثقافتنا القائمة على الالتزام بالعمل بطريقة مسؤولة والحفاظ على قيمنا الجوهرية الثلاث:

### التصرف باحترام:

نحترم الأشخاص والمجتمعات التي نعمل فيها، والبيئة وحقوق الإنسان والقانون.

### تعزيز العلاقات:

نعمل بأمانة وشفافية ونزاهة لبناء علاقات وثيقة ومستدامة مع الأطراف المعنية.

### العمل بمسؤولية:

نلتزم بمبادئ الإنصاف والأخلاق في عملنا ونتحمل المسؤولية عن أعمالنا.

نؤمن بمسؤوليتنا في رعاية الناس والمجتمع والبيئة وتنصرف وفقاً لذلك.

### سلوكيات عالية الأداء

تقوم السلوكيات التي تحدد طريقة عملنا على هذه القيم الثلاث، وتُعرف بالسلوكيات عالية الأداء:

- المحافظة على السلامة
- الريادة
- التركيز
- القيادة
- التعاون
- الانفتاح
- التمكين

### مبادئ العمل لشركة كابريكورن

#### المبدأ العام

نقوم بإدارة المخاطر ونسعى للتحسين المستمر

#### المبدأ الأساسي

نتصرف بأمانة ونزاهة وإنصاف واستدامة



#### سلوكيات مسؤولة تجاه المجتمع

نسعى لإحداث تأثير اجتماعي إيجابي في كل مجال نعمل فيه من خلال العمل بشكل أخلاقي ونزيه. نحن نحترم ونعزز حقوق الإنسان للأفراد والمجتمعات والشعوب الأصلية. ندرك تطلعات ومخاوف المجتمعات التي نعمل فيها، ونستجيب لها بفعالية ونعالج الشكاوى بشكل عادل.



#### سلوكيات مسؤولة تجاه البيئة

نتبع نهجاً حذراً فيما يتعلق بتأثير أنشطتنا على البيئة، ونسعى لمنع هذا التأثير والتخفيف منه، ويشمل ذلك التنوع البيولوجي. وسوف نعمل على وضع وتنفيذ خطة للوصول بصادفي انبعاثات الكربون إلى الصفر، فضلاً عن تقديم تقارير عن تقدمنا في هذا المجال.



#### سلوكيات مسؤولة تجاه الموظفين

نطور قدرات موظفينا ونوفر مكان عمل يحترم الكرامة الشخصية والحقوق ويضمن عدم التمييز ويقدم مكافآت عادلة. كما نوفر بيئة عمل صحية وآمنة.





### مسؤولية الإدارة

يلعب المدراء دوراً أساسياً في ضمان تطبيق متطلبات مبادئ السلوك المهني في جميع أنشطة العمل.

- يجب أن يكون المدراء في طليعة من يطبق أفضل الممارسات والسلوكيات عبر إظهار التزامهم بمبادئ السلوك المهني من خلال القيادة الرشيدة والسلوك الشخصي الملتزم. بالإضافة لذلك، يلعب المدراء دوراً أساسياً لضمان ما يلي:
- أن يحصل جميع الموظفين المباشرين على نسخة من مبادئ السلوك المهني ويفهموا كيفية تطبيقه؛
- أن يتم دعم جميع الموظفين المباشرين لتطبيق مبادئ السلوك المهني في عملهم؛
- أن يتم الإبلاغ عن جميع المخالفات لمبادئ السلوك المهني والتحقيق فيها بالشكل المطلوب.

### مخالفات مبادئ السلوك المهني

قد يؤدي عدم الامتثال لأي بند من بنود مبادئ السلوك المهني أو السياسات أو المعايير أو الإجراءات ذات الصلة لاتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى الفصل، أو إنهاء العقد في حالة الموظفين المتعاقدين أو الشركاء التجاريين. وفي حالة الاشتباه بحدوث مخالفة للمبادئ أو وقوع مخالفة فعلية لها، يمكن المباشرة بإجراء تحقيق داخلي، وتتعاون الشركة بشكل كامل مع جهات إنفاذ القانون أو الجهات التنظيمية إذا لزم الأمر. ويتوقع من الموظفين التعاون بشكل كامل في أي تحقيق داخلي أو خارجي إذا طلب منهم ذلك، ويُعتبر التدخل في التحقيق أو عرقلة أو عدم التعاون فيه مخالفة يترتب عليها اتخاذ إجراءات تأديبية أو فرض العقوبات المناسبة في حالة الموظفين الذين لا يعملون كموظفين مباشرين.

### مسؤوليات تطبيق مبادئ السلوك المهني

#### على من تنطبق مبادئ السلوك المهني؟

تنطبق مبادئنا الخاصة بالسلوك المهني على كل من يعمل لصالح الشركة أو بالنيابة عنها أو يقدم لها خدمات، بما في ذلك:

- جميع أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين؛
- جميع موظفي كابريكورن؛
- جميع مزودي الخدمات والمقاولين؛
- المشاريع المشتركة التي تديرها كابريكورن.

ينبغي على أعضاء مجلس إدارة كابريكورن ومسؤوليها وموظفيها والمقاولين الذين يعملون معها الاطلاع على هذه المبادئ فور التحاقهم بالشركة والتأكد بأنهم قرأوها وفهموها وبوافقون على الالتزام بها. كما أن هذه المبادئ ملزمة لمزودي الخدمات نظراً لورود بنودها في عقودهم مع شركة كابريكورن.

يتم تطبيق متطلبات مبادئ السلوك المهني في جميع المشاريع المشتركة التي تديرها كابريكورن، حيث يُطلب من جميع الشركاء والموردين الدوليين والمحليين والوكلاء والأطراف المستقلة الأخرى التصرف بطريقة تتوافق مع القيم والمبادئ المنصوص عنها، أما في المشاريع المشتركة التي لا تتولى كابريكورن تشغيلها، فيتم بذل أقصى الجهود لضمان امتثالها لأحكام تشابه هذه المبادئ وتتوافق معها.

في هذا المستند، نستخدم مصطلح «العاملين» للإشارة إلى جميع الأشخاص الذين تنطبق عليهم مبادئ السلوك المهني.

### المسؤولية الشخصية

من واجب جميع العاملين العناية بأنفسهم وزملائهم والبيئة والأطراف المعنية وأصول الشركة. كما أنهم مسؤولون عن فهم مبادئ السلوك المهني والامتثال لها، وعليهم قراءتها بعناية وفهمها بشكل كامل. وفي حالة وجود أي شكوك حول الإجراءات الواجب اتخاذها، اطلب المشورة دائماً من مديرك المباشر أولاً. كما يوجد آليات أخرى للتعبير عن المخاوف موضحة في قسم «الإبلاغ عن المخالفات» في الصفحة 15.

# الحوكمة

## إدارة المخاطر

الإدارة الجيدة للمخاطر تعني اتخاذ القرارات المتعلقة بالمخاطر التي نحن مستعدون لتحملها في سعينا لتحقيق أهدافنا بناء على قرارات مدروسة. وترسم سياسة إدارة مخاطر المجموعة نهجنا في التعامل مع المخاطر، مدعومة بمعايير وإجراءات إدارة المخاطر وبيان تحمل المخاطر. ويعد تحديد المخاطر والسيطرة عليها في صميم ثقافتنا.

تقوم المجموعة سنوياً بوضع عدد من مؤشرات الأداء الرئيسية المصممة لقياس تنفيذ استراتيجية المجموعة، ويتم بناء عليها تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لكل عضو في الفريق بما يتيح الاتفاق على الأهداف الفردية التي تدعم تنفيذ الاستراتيجية. ويكون لكل مؤشر أداء رئيسي عدد من المخاطر والفرص المرتبطة به والتي قد تؤثر إيجاباً أو سلباً على تحقيق هذا الهدف. ويُعدّ الفهم الكامل لهذه المخاطر والفرص أساسياً لضمان إمكانية إدارتها أو استغلالها بالشكل المطلوب.

## المبدأ الأساسي

نتصرف بأمانة وإنصاف ونزاهة.

### توقعاتنا

التصرف بأمانة وإنصاف ونزاهة أساسي لجميع تعاملات كابريكورن. نحن نسعى للامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية والتراخيص المعتمدة، ونحرص على احترام قواعد السلوك العالمية.

### الامتثال للقانون

تلتزم شركة كابريكورن بالقوانين والأنظمة في البلدان التي تعمل فيها. وعند وجود تباين بين المعايير الوطنية والدولية، نسعى جاهدين للامتثال للمعايير الأكثر صرامة. ونتوقع من جميع العاملين أن يتعرفوا على القوانين والتشريعات الخاصة بوظائفهم ومسؤولياتهم. ويتحمل المدراء أو أي شخص لديه موظفون مباشرون مسؤولية إضافية لضمان امتثال أنشطة الأعمال للقوانين والتشريعات.



### الهدايا والضيافة والمصاريف

قد يحدث من حين لآخر أن تقدم مؤسسات أعمال أخرى هدايا للعاملين. فالضيافة يمكن أن تكون جزءاً أساسياً من بناء العلاقات التجارية وقد تكون مهمة في ثقافة البلد المعني، ولكنها قد تكون أيضاً مدخلاً لارتكاب مخالفة أو تشكل تضارباً محتملاً في المصالح. لذلك يجب على العاملين القيام بما يلي:

- رفض أي هدية مقدمة، أو يمكن اعتبار أنها مقدمة، مع توقع الحصول مقابلها على معاملة تفضيلية من أي نوع كان وإبلاغ مديرهم المباشر بها على الفور.
- عدم قبول الأموال أو القروض أو الخدمات أو السلع أو الترفيه أو أي شكل من أشكال التعويض (الفعلي أو المحتمل) من أي مورد أو مقاول أو مقاول من الباطن أو عميل أو منافس لغرض التأثير على قرار تجاري بشكل غير أخلاقي.
- عدم تقديم هدايا يمكن تفسيرها على أنها تهدف إلى التأثير بشكل غير لائق على علاقة عمل أو معاملة.
- تسجيل جميع الهدايا أو الضيافة، سواء تم عرضها أو استلامها أو قبولها أو رفضها، في سجل الهدايا والضيافة في المجموعة وفقاً للمعايير التي وضعها الشركة.

يمكن قبول (أو تقديم) الهدايا البسيطة (مثل مواد العناية الصغيرة، والمشروبات، والوجبات، وما إلى ذلك) إذا كانت منطوية في سياق العلاقة ولا يوجد أي دافع خفي وراءها. وفي حالة وجود شك، يجب على العاملين استشارة مديرهم المباشر أو مدير إدارة المخاطر والامتثال.

### المساهمات والأنشطة السياسية

- لا تتدخل شركة كابريكورن في سياسات الأحزاب ولا تقدم تبرعات للأحزاب السياسية أو المرشحين أو الوسطاء. فنحن نضغط من خلال مؤسسات القطاع وبطريقة شفافة. من حق العاملين المشاركة في العملية السياسية، ولكن يجب أن يوضحوا أنهم يقومون بذلك بصفتهم الشخصية ولا يمثلون شركة كابريكورن بأي شكل من الأشكال.
- يجب على العاملين عدم التدخل في سياسات الأحزاب أو تقديم تبرعات للأحزاب السياسية أو المرشحين أو الوسطاء بصفتهم ممثلين لشركة كابريكورن.
- يجب على العاملين التأكد من أن أي مساهمات أو دعم يقدمونه للأحزاب السياسية هو دعم شخصي فقط.
- يجب على العاملين الحصول على موافقة مدير إدارة الشؤون المؤسسية قبل المشاركة وتمثيل شركة كابريكورن في أي مجموعة استشارية خارجية تضم جهة حكومية.

### مكافحة غسل الأموال

- يشير مصطلح «غسل الأموال» إلى تحويل أو تمرير الأموال التي يتم تصليها بوسائل غير قانونية عبر مصدر شرعي. ونحن نتخذ خطوات لمنع المجرمين من استخدام المعاملات التجارية مع شركة كابريكورن لغسل الأموال غير المشروعة.
- كن حذراً من أنشطة غسل الأموال المحتملة وأبلغ مدير الشؤون المالية على الفور بأي شكوك في هذا الإطار.
- احرص على إتمام إجراءات التحقق المناسبة للمؤسسات المستقلة وفقاً لسياسات شركة كابريكورن.

### ضوابط الاستيراد والتصدير

عند التعامل مع البلدان الأخرى، يجب على العاملين في جميع الأوقات الامتثال لكافة ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعتمدة في تلك البلدان. عدم الالتزام بهذه الضوابط والعقوبات يمكن أن يؤثر بشدة على شركة كابريكورن وعلى الأفراد المعنيين. وتشمل العقوبات المحتملة لعدم الامتثال سحب تصاريح العمل وفرض غرامات جنائية ومدنية وعقوبة السجن.

تم تطوير نظام الإدارة بهدف تحديد المخاطر والسيطرة عليها على مستوى أنشطتنا ودورة الأعمال. ويجب أن تسعى جميع المشاريع لتقليل المخاطر إلى أدنى مستوى ممكن. نحن نراجع بانتظام المخاطر المرتبطة بتحقيق أهداف شركتنا وفعاليتها داخلياً، ونعمل باستمرار لتحسين أدائها في كافة المجالات. بالنسبة للمشاريع الجوهرية في كافة مراحل دورة الأعمال، نعتد عملية مراجعة دورية للمشاريع تشمل مراجعة المخاطر والفرص في المراحل الرئيسية للمشروع من أجل ضمان تقييم المخاطر والفرص قبل انتقال المشروع إلى المرحلة التالية.

### العلاقات مع الموردين والشركاء

- تعتبر العلاقات القوية مع موردينا وشركائنا أمراً حيوياً لنجاحنا. نحن نعمل مع الآخرين الذين يشاركوننا نهجنا في الامتثال للمتطلبات القانونية ويعملون بطريقة تتوافق مع نظام شركة كابريكورن. ويجب أن تراعى في اختيار الموردين الإجراءات التالية:
- اتخاذ قرارات حكيمة والتصرف بطريقة تنعكس بشكل إيجابي على شركة كابريكورن وموظفيها.
- إبلاغ الموردين والشركاء الرئيسيين بطبيعة نظامنا وسياساتنا ومعاييرنا في بداية أي علاقة.
- يجب أن توضح الدعوات لتقديم العروض توقعاتنا بأن تتبع العقود والمشتريات المرتبطة بها معايير شركة كابريكورن.
- يجب أن تعتمد إدارة الشؤون القانونية شروط الاتفاقيات مع الشركاء التجاريين.
- يجب اعتماد شروط الاتفاقيات مع مزودي الخدمات من أحد أعضاء إدارة العقود.

### تضارب المصالح

- يجب أن تعتمد قرارات الأعمال دائماً على ما يخدم مصلحة شركة كابريكورن وليس الاعتبارات الشخصية أو العلاقات. ويشمل ذلك مراعاة ما يلي:
- تجنب الإجراءات أو العلاقات التي يمكن أن تتعارض مع مصالح شركة كابريكورن أو الأطراف المعنية الأخرى أو ما يبدو أنها تتعارض معها.
- يجب الإبلاغ عن جميع حالات تضارب المصالح الظاهرة أو المحتملة من خلال الإدارة المعنية.
- لا يُسمح للعاملين بالعمل في نفس القسم مع الزوج أو الزوجة أو أحد الأقارب أو تحت إشرافهم المباشر، ما لم توافق إدارة الموارد البشرية على ذلك مسبقاً.

### الرشوة والفساد

تلتزم شركة كابريكورن بمبدأ الاتفاق العالمي للأمم المتحدة المتعلق بالعمل ضد جميع أشكال الفساد، بما في ذلك الابتزاز والرشوة. فنحن لا نمارس أو نسمح أو نتسامح مع الرشوة أو الفساد أو سداد دفعات غير لائقة من أي نوع في تعاملاتنا التجارية في أي مكان في العالم، سواء مع الحكومات أو القطاع الخاص. ولدنا التزاماً أساسياً بالامتثال لجميع القوانين المعتمدة والتي تحكم تنفيذ عملياتنا في جميع أنحاء العالم، بما في ذلك قوانين مكافحة الرشوة والفساد. بموجب قوانين المملكة المتحدة (قانون مكافحة الرشوة لسنة 2010)، تشكل السلوكيات التالية جرائم يعاقب عليها القانون:

- عرض رشوة أو الوعد بها أو تقديمها.
- طلب رشوة أو الموافقة على استلامها أو قبولها.
- رشوة موظف عام أجنبي للحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها.
- عدم قيام مؤسسة تجارية بمنع من يتصرفون نيابة عنها من تقديم الرشوة.

لذلك، يجب على العاملين عدم تقديم أو قبول الرشوة أو غيرها من الدفعات أو الهدايا أو الضيافة أو الإغراءات (من أي نوع) التي تهدف إلى التأثير على قرار متعلق بالأعمال أو على حكم مستقل. ويشمل ذلك مدفوعات تيسير الأعمال.

## الحوكمة (تتمة)

### المبادئ الضريبية

ينص قانون المالية الجنائية لسنة 2017 في المملكة المتحدة على تجريم إخفاق الشركات في منع تسهيل التهرب الضريبي، سواء في المملكة المتحدة أو خارجها. لذلك تسعى شركة كابريكورن دائماً لاعتماد النزاهة والصدق والشفافية في استراتيجيتها وممارساتها الضريبية. نحن ملتزمون بالحفاظ على علاقات مفتوحة وبناءة مع جميع السلطات الضريبية ولدينا إجراءات صارمة لتحديد وتخفيف أي مخاطر متعلقة بتسهيل التهرب الضريبي. وقد قمنا بنشر نسخة من استراتيجيتنا الضريبية على موقعنا الإلكتروني.

### الشفافية

الإيرادات التي نحققها من خلال أنشطتنا يمكن أن تساعدنا على المساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية في البلدان التي نعمل فيها. وتدعم شركة كابريكورن الشفافية بشأن كيفية استخدام الإيرادات من قطاع استخراج الموارد الطبيعية، بما في ذلك شفافية المساهمات الضريبية لشركات النفط والغاز ومدفوعاتها الأخرى للحكومات.

تؤيد شركة كابريكورن مبادرة الشفافية في الصناعات الاستخراجية، وتسعى لدعم مبادرات الإفصاح في الأماكن التي نعمل فيها.

### حماية الأصول واستخدام تقنية المعلومات

تشمل أصولنا الممتلكات المادية التابعة لشركة كابريكورن، مثل المباني والمعدات والصاديق والحسابات والتقنيات والمستندات، وكذلك الأصول غير الملموسة مثل الملكية الفكرية (براءات الاختراع وحقوق التأليف والنشر والعلامات التجارية). وتعد البيانات والمعلومات التي يتم تخزينها ومعالجتها على الأنظمة والشبكات الرقمية من الأصول الهامة، وهي ضرورية لعمل الشركة. وتحترم كابريكورن التشريعات التي تحمي خصوصية الأفراد وتلتزم بها، بما في ذلك اللائحة العامة لحماية البيانات في المملكة المتحدة وغيرها من المناطق التي نمارس فيها عملياتنا. لذلك يجب على العاملين:

- التأكد من عدم إساءة استخدام أصول شركة كابريكورن أو الاستيلاء عليها.
- عدم الوصول إلى البيانات والمعلومات إلا وفقاً للسياسات والإجراءات الأمنية الحالية.
- التأكد من عدم تنزيل أو نقل البيانات والمعلومات السرية المتعلقة بشركة كابريكورن أو موظفيها أو شركائها التجاريين أو مزودي الخدمات دون الحصول على التصاريح المناسبة، وإبلاغ مدير تقنية المعلومات في المجموعة فور اكتشاف أي حالة فقدان للبيانات أو إساءة استخدامها أو اعتراضها أو الحصول عليها بأي طريقة أخرى. ويمكن تسجيل الحوادث في سجل الحوادث للتحقيق فيها وإيجاد حل لها.
- الإبلاغ عن أي اتصالات إلكترونية أو هجمات سيبرانية مشبوهة لأنها قد تشكل تهديداً لأمن الأجهزة أو الأنظمة أو البيانات في شركة كابريكورن.
- إدارة المعلومات وفقاً لتشريعات حماية البيانات المعتمدة.

### قانون المنافسة ومكافحة الاحتكار

قد تخضع عملياتنا لقوانين المنافسة (ويشار إليها في بعض البلدان باسم قوانين مكافحة الاحتكار). وتسعى هذه القوانين إلى تعزيز التجارة الحرة ومنع التواطؤ بين المؤسسات بشكل قد يضر بالمستهلكين.

إذا حاول أحد المنافسين أو الشركاء التجاريين أو مزودي الخدمات مناقشة مسائل يمكن أن تنتهك قواعد المنافسة وتخالف هذه القوانين، يجب على العاملين إنهاء المحادثة فوراً وإبلاغ مدير الشؤون القانونية بذلك. وينطبق ذلك سواء طرحت المسألة في اجتماع رسمي أو أثناء مناقشة غير رسمية.

### السرية والتداول بناءً على معلومات داخلية

يمكن أن يطلع العاملون أثناء العمل على معلومات سرية عن شركة كابريكورن أو أحد مزودي الخدمات أو الشركاء التجاريين. إذا كانت هذه المعلومات: (1) تخص شركة كابريكورن أو أي شركة أخرى مدرجة في إحدى البورصات، (2) وغير متاحة للعموم، (3) ومن المحتمل أن تؤثر على قرار الشخص بشراء أو بيع الأسهم في تلك الشركة، فإن أي تداول بأسهم الشركة أو أسهم شركة أخرى نتيجة لهذه المعلومات، وكذلك الإفصاح عن المعلومات نفسها، يمكن أن يشكل جريمة تداول بناءً على معلومات داخلية. والكشف عن هذه المعلومات الداخلية أو إساءة استخدامها يشكل مخالفة للعقد المبرم بين شركة كابريكورن وموظفيها وشركائها التجاريين ومزودي الخدمات. كما أن الكشف عن معلومات داخلية تؤدي إلى التداول يُعتبر جريمة في المملكة المتحدة.

يجب على العاملين القيام بما يلي:

- الحفاظ على سرية المعلومات الداخلية.
- عدم الكشف عن المعلومات التي يطلعون عليها أثناء عملهم في شركة كابريكورن لأي شخص خارج الشركة أو لعاملين لا يحتاجون لمعرفة تلك المعلومات لتنفيذ مهام عملهم المعتادة.
- عدم شراء أو بيع الأوراق المالية لأي شركة مدرجة في البورصة (بما في ذلك شركة كابريكورن) أو تشجيع أي شخص آخر على ذلك إذا كان لديهم معلومات داخلية حول تلك الأوراق المالية.

في حالة وجود شك، يجب مراجعة: نظام شركة كابريكورن الخاص بالتداول، وإجراءات وأنظمة وضوابط شركة كابريكورن المتعلقة بالامتثال لللائحة مخالفات السوق، وقواعد الإدراج وإرشادات الإفصاح وقواعد الشفافية، وإجراءات قوائم المطلعين على المعلومات الداخلية في شركة كابريكورن، وجميعها متاحة لدى سكرتير الشركة وعلى الشبكة الداخلية.

### المساهمات المقدمة من العاملين للمؤسسات الخارجية

يُسمح للعاملين بإلقاء محاضرات ونشر مقالات في المؤسسات والمجلات المتخصصة بعد الحصول على الموافقات المطلوبة. ويجب على العاملين القيام بما يلي:

- التأكد من أن أي مساهمة لا تعارض مع اتفاقيات المحافظة على السرية ولا تنطوي على تعارض في المصالح بالنسبة لهم أو بالنسبة للشركة.
- التحدث مع مديرهم الذي يجب أن يستشير مدير الشؤون المؤسسية للحصول على موافقته.

## أين تتوفر إرشادات إضافية؟

سياسة إدارة المخاطر للمجموعة

إجراءات إدارة المخاطر للمجموعة

بيان مستوى المخاطر للمجموعة

المعايير التشغيلية لشركة كابريكورن

نظام إدارة المسؤوليات المؤسسية

إطار عمل الرقابة الداخلية وضمان الجودة

أكاديمية كابريكورن



## أين تتوفر إرشادات إضافية؟

معيار مكافحة الرشوة والفساد

دليل إدارة الموظفين

إجراءات وأنظمة وضوابط الامتثال للائحة مخالفات السوق

قواعد الإدراج

قواعد التداول

إرشادات الإفصاح وقواعد الشفافية

إجراءات قوائم المطلعين على المعلومات الداخلية

أكاديمية كابريكورن

### الإفصاح والإبلاغ

يتم تداول أسهم شركة كابريكورن في بورصة لندن. ومن واجبنا الإفصاح عن معلومات دقيقة وكاملة في الأوقات المحددة لتمكين المستثمرين من اتخاذ قراراتهم المتعلقة ببيع أسهم الشركة أو شرائها بناءً على أسس سليمة. لدينا إجراءات وأنظمة وضوابط تضمن امتثالنا لهذه الالتزامات ويجب التقيد بها بشكل صارم. وتشمل المتطلبات ما يلي:

- يجب تسجيل جميع الأموال والحسابات والأصول والإيصالات والمدفوعات بشكل صحيح في دفاتر وسجلات شركة كابريكورن وفقاً للمعايير والإجراءات المعتمدة للشركة وبما يتوافق مع التشريعات والمتطلبات التنظيمية ذات الصلة.
- يجب تقديم معلومات دقيقة على الدوام، كما يجب تسجيل المعلومات المالية وإعداد التقارير بشأنها وفقاً للقوانين المعتمدة وإجراءات شركة كابريكورن.
- أي استفسارات بخصوص الإفصاح يجب توجيهها إلى سكرتير الشركة.



# الموظفون

## مبادئنا

تطوير قدرات موظفينا.

توفير مكان عمل يحترم الكرامة الشخصية والحقوق ويضمن عدم التمييز ويقدم مكافآت عادلة.

نوفر بيئة عمل صحية وآمنة لموظفينا.

## توقعاتنا

### التنوع والشمول

نحن نؤمن بأن موظفينا هم أساس نجاحنا ولنلتزم بدعم وتطوير قوى عاملة مهنية موهوبة ومتنوعة ومتفاعلة. لتحقيق هذا الالتزام، وضعت الشركة مبادئ وسياسات ومعايير وإجراءات إدارية للموظفين لضمان أعلى مستويات الأداء على الصعيدين الفردي والمؤسسي، بما يتوافق مع قيم شركتنا المتمثلة في الاحترام والمسؤولية والعلاقات المثمرة.

سنعمل على توفير بيئة عمل آمنة للجميع يسودها التعاون والروح الإيجابية وتوفر فرصاً للنمو والتطوير ويجري فيها تقدير مساهمات الموظفين. كما سندعم تحقيق أهداف العمل من خلال تبني سلوكيات الشركة العالية الأداء.



يجب على العاملين القيام بما يلي:

- احترام كرامة وحقوق زملائهم وغيرهم ممن يتعاملون معهم، بما في ذلك المجتمعات التي نعمل فيها.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل على أساس الجدارة في جميع الأوقات، بما في ذلك المؤهلات والقدرات المطلوبة لتلبية متطلبات العمل.

### رفض التمييز والتنمر والمضايقات

- نحن لا نقبل أي شكل من أشكال المضايقات والتنمر والتمييز. ويجب على العاملين القيام بما يلي:
- عدم استخدام نكات أو تعليقات مهينة لأنها غير مقبولة على الإطلاق.
  - التصدي للتمييز والمضايقات والتنمر ودعم الآخرين الذين يتصدون لهذه الأمور أو يبلغون عنها.

### الصحة والسلامة المهنية

السلامة قيمة أساسية لجميع الأشخاص المرتبطين بأعمالنا. وسلامة وأمن عاملينا والمجتمعات التي نعمل فيها من المتطلبات الأساسية في كل ما نقوم به. نحن نهدف لتعزيز الصحة والعافية وتجنب جميع الإصابات والأمراض المرتبطة بالعمل. ونسعى لحماية المجتمعات ودعمها في الحفاظ على الصحة والسلامة والأمن على المستوى المحلي ودعم المبادرات الهادفة لذلك.





يلتزم مجلس الإدارة وكبار المدراء بإيجاد وتعزيز ثقافة راسخة للصحة والسلامة وتنفيذ تدابير للحفاظ على السلامة وحماية البيئة والسيطرة على مخاطر الحوادث الكبرى باعتبارها من القيم الأساسية للشركة. ويجب على العاملين في وظائف يؤدي فيها أي تصرف أو امتناع عن التصرف إلى التأثير على الأداء في مجال الصحة والسلامة والبيئة، ولا سيما المسؤولين عن السلامة والمهام الأساسية من الناحية البيئية، أن يتمتعوا بالكفاءة التي تمكنهم من أداء واجباتهم، ويجب على جميع العاملين مراجعة سياسة منع الحوادث الرئيسية ودورات التدريب الخاصة بها فور التحاقهم بالشركة، والتأكد بأنهم قرأوها وفهموها ووافقوا على الامتثال لها.

#### الأمن

وضعنا إجراءات أمنية للمجموعة تغطي الخطوات الواجب اتخاذها للتخفيف من المخاطر الأمنية في عملياتنا. يجب على العاملين القيام بما يلي:

- التأكد من معرفتهم بسياسات الأمن المحلية والامتثال لها.
- اتباع الإجراءات المناسبة للسفر.
- الإبلاغ عن أي نشاط قد يشكل خطراً على أمن الأشخاص أو الأصول أو المجتمع.

نسعى للتأكد من أن معايير العمليات والمعدات وتدريب العاملين تليبي متطلبات المبادئ الطوعية بشأن الأمن وحقوق الإنسان، وتعكس متطلبات المبادئ التوجيهية الرئيسية لحقوق الإنسان للأمم المتحدة.

#### البيانات الشخصية

قد تحتوي بعض المعلومات التي تحتفظ بها الشركة على بيانات شخصية. وتشمل البيانات الشخصية معلومات تتعلق بشخص حي وتسمح بتحديد هويته، مثل عنوانه وبيانات الاتصال به وشهادته راتبه وصوره وغيرها. وفقاً للمتطلبات التنظيمية، يجب على العاملين القيام بما يلي:

- حماية البيانات الشخصية وفقاً للمتطلبات.
- التأكد من تطبيق الإجراءات المناسبة لتخزين البيانات الشخصية.
- ضمان الحصول على موافقة صريحة فيما يتعلق بالبيانات الحساسة.
- وضع عبارة «سري» على المعلومات الشخصية.
- فهم حقوقهم ومسؤولياتهم فيما يتعلق بحماية البيانات.
- إبلاغ مسؤول حماية البيانات في شركة كابريكورن عند حدوث أي خرق.

سياسة الصحة والأمن والسلامة في شركتنا تؤكد التزامنا بتجنب هذه المخاطر أو التخفيف منها إلى أدنى مستوى ممكن عملياً. وتخضع هذه السياسة لمراجعة سنوية. وتعد الصحة والسلامة من مسؤولية الجميع، لذلك يجب على العاملين ومن يعمل معنا القيام بما يلي:

- الالتزام بإجراءات الصحة والسلامة والأمن والتعليمات ذات الصلة بعملهم.
- عدم القيام إلا بالأعمال التي تدربوا عليها والتي تقع ضمن نطاق اختصاصهم.
- عدم بدء أو مواصلة أي مهام عمل إذا كان ذلك غير آمن أو إذا لم يكونوا مدربين أو مؤهلين للقيام بها.
- الإبلاغ عن أي حادثة أو إصابة وقعت فعلاً أو كادت أن تقع أو أي مخاطر غير محددة.
- عدم الافتراض بأن شخصاً آخر قام بالإبلاغ عن وجود مخاطر أو أمر يدعو للقلق.
- فهم إجراءات الطوارئ التي تنطبق على مجال عملهم والمهمة التي يقومون بها.
- المساهمة في نشر ثقافة الصحة والسلامة.

#### المخاطر الرئيسية

تنطوي بعض أنشطتنا على مخاطر كبرى. فنحن ندير هذه المخاطر وفقاً لسياسة منع الحوادث الرئيسية وإجراءات نظام إدارة المسؤوليات. وفي حين أننا نركز على الوقاية، لدينا أيضاً آليات نلتزم بها للاستجابة لحوادث العمل، بما في ذلك الأزمات والحالات الطارئة.



## أين تتوفر إرشادات إضافية؟

نظام إدارة المسؤوليات

سياسة المسؤولية الاجتماعية للشركة

دليل سياسة إدارة الموظفين

سياسة الصحة والأمن والسلامة

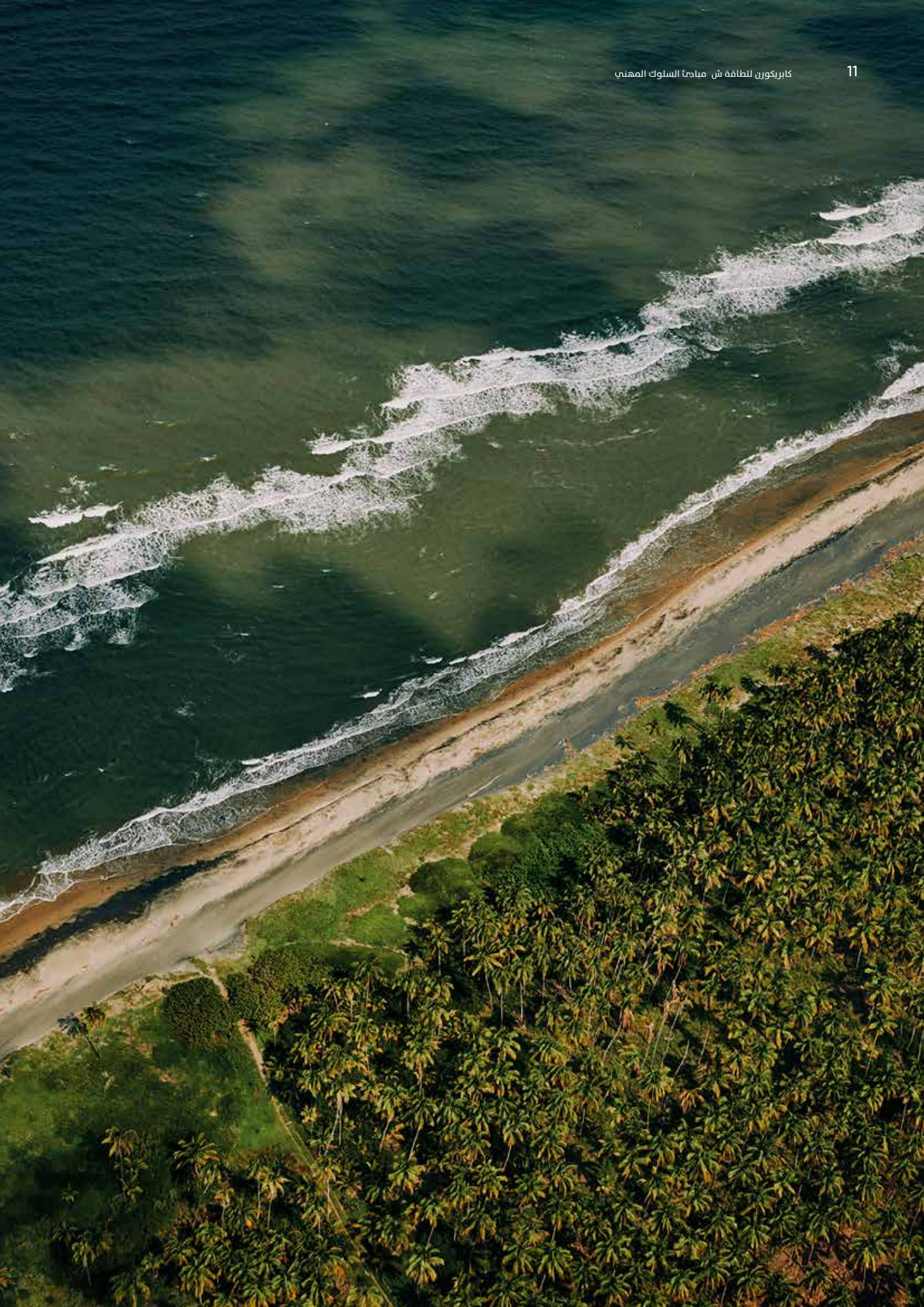
سياسة منع الحوادث الرئيسية

إجراءات الرقابة على المستندات، أغسطس 2013، IM/02/ PR/0012

إجراءات ومعايير الاستخدام المقبول للمعلومات والأنظمة

إطار عمل ثقافة الصحة والسلامة والبيئة









## البيئة

### تغير المناخ وتحول الطاقة

- تهدف استراتيجيتنا الخاصة بتغير المناخ وتحول الطاقة إلى ضمان قدرتنا على التكيف مع المخاطر والفرص الاستراتيجية والتنشغيلية الحالية والمستقبلية المرتبطة بالمناخ. فنحن نسعى لتحقيق طموحاتنا بالوصول بصادفي الانبعاثات الكربونية إلى الصفر وفقاً لهرم التخلص من الكربون (تجنب، تخفيف، استبدال، حبس، تعويض) والأهداف التي حددها مجلس الإدارة. ويجب على العاملين وغيرهم ممن يعملون معنا القيام بما يلي:
- تعزيز ودعم تطبيق جميع الأطراف المعنية لهرم التخلص من الكربون عبر تحديد وتوفير الفرص لتعزيز طموحاتنا والوفاء بالأهداف المعلنة لخفض الانبعاثات.
  - دعم الشركة لتجنب وتقليل الاستخدام غير الضروري للطاقة وانبعاثات غاز الدفيئة في كافة جوانب عملياتنا اليومية عبر دورة الأعمال.
  - تشجيع شركائنا التشغيليين والأطراف المعنية الأخرى على الالتزام بالقيم نفسها في الأنشطة الخاضعة لسيطرتهم والتعاون معهم لتحقيق هذا الهدف.

### إدارة المواد الكيميائية

- عندما تتطلب أعمالنا استخدام المواد الكيميائية، نسعى لاختيار واستخدام أقل المواد المتاحة تأثيراً على البيئة لأداء الوظيفة المطلوبة دون المساس بالسلامة. فنحن ندير المواد الكيميائية وفقاً للتشريعات المحلية واتفاقية أوسلو/باريس بشأن حماية البيئة البحرية في شمال شرق المحيط الأطلسي.

### إدارة المياه

- نحن ندرك أن أنشطتنا قد تؤثر على موارد المياه وأن الوصول إلى المياه النظيفة هو حق أساسي من حقوق الإنسان ومسألة حيوية للمجتمعات المحلية والبيئة. لذلك نلتزم بحماية جودة المياه والحفاظ على موارد المياه العذبة.

### إدارة النفايات

- نحن نعمل على تجنب وتقليل إنتاج النفايات في أعمالنا وفقاً لهرم إدارة النفايات. ونطبق ممارسات الاتحاد الأوروبي بشأن واجب العناية وتصنيف النفايات. قد تعاني بعض المواقع التي نعمل فيها من إجهاد مائي من حيث التوافر أو الجودة، مما قد يؤثر على المجتمعات والبيئة. لذلك نعمل على تقييم الحساسيات المتعلقة بالعرض والطلب على المياه من خلال تطبيق الآليات السليمة لإدارة المياه من أجل حماية وحفظ الإمدادات للمجتمعات وأنشطة الشركة والبيئة بشكل عام.

## مبادئنا

اتباع نهج احترازي فيما يتعلق بتأثيرنا على البيئة.

السعي لمنع تأثيرنا على البيئة والتخفيف منه، بما في ذلك عدم وجود تأثير على التنوع الحيوي.

وضع وتنفيذ خطة للوصول بصادفي انبعاثات الكربون إلى الصفر، وتقديم تقارير عن تقدمنا في هذا الإطار.

## توقعاتنا

نحن ندرك أن أنشطة التنقيب والتطوير والإنتاج المتعلقة بالنفط والغاز قد تؤثر على البيئة والتنوع الحيوي وروابط الناس بالبيئة واعتمادهم عليها. ونسعى لمنع أي تأثير سلبي أو تقليله أو التخفيف منه.

توضّح سياستنا الخاصة بالمناخ والبيئة التزامنا باتباع نهج احترازي وتجنب الآثار السلبية على البيئة والتنوع الحيوي والتخفيف منها. كما تؤكد موقفنا بشأن تغير المناخ وتحول الطاقة. وتجري مراجعة هذه السياسة سنوياً.

بناءً على ذلك، وضعنا في نظامنا الخاص بإدارة المسؤوليات سلسلة من الإجراءات الفعالة التي تتطلب مراعاة الاعتبارات البيئية في كل مرحلة من مراحل أنشطتنا. وبالتوازي مع تطبيق كافة التشريعات المحلية، نسعى أيضاً لدعم معايير الممارسات الدولية الجيدة في جميع مواقع عملنا. كما أن نظام إدارة المسؤوليات ينص على تطبيق الممارسات الجيدة الواردة في الإرشادات الصادرة عن الاتحاد الدولي لمنتجي النفط والغاز والممارسات المعتمدة في منطقة الجرف القاري للمملكة المتحدة، ولا سيما في المواقع التي تفتقر إلى لوائح تنظيمية محلية. ويشمل ذلك الإدارة البيئية العامة وحماية البيئة، وإدارة الطاقة وتغير المناخ، وإدارة المواد، وإدارة الانبعاثات والمياه والنفايات والأصوات.

## التنوع الحيوي

نسعى لتعزيز الاستخدام المستدام للموارد الحيوية بما يتماشى مع اتفاقية التنوع الحيوي. وملتزم بعدم العمل في مواقع التراث العالمي التي حددها منظمة اليونسكو، ولن نقوم بعمليات قد تؤثر على غيرها من المناطق المحمية والمواقع المعترف بها (مثل المواقع المشمولة باتفاقية رامسار والمناطق الواقعة في الفئات من 1 إلى 4 في التصنيف الصادر عن الاتحاد الدولي للحفاظ على الطبيعة والموارد الطبيعية) إلا بعد إجراء تقييم دقيق لتأثيرها وإجراء تقييمات خاصة للتنوع الحيوي ووضع خطط عمل للتنوع الحيوي إذا لزم الأمر. ويجب على العاملين ومن يعمل معنا القيام بما يلي:

- الامتنال للقوانين والتشريعات المعتمدة وسياساتنا الخاصة بحماية البيئة والتراث الطبيعي ومنع أو تخفيف التلوث أو التسرب واستخدام الموارد بكفاءة والتأكد من التحقيق في أي حوادث واستخلاص الدروس المستفادة.
- اعتماد نهج احترازي لتجنب أو تقليل التأثيرات السلبية على البيئة والتنوع الحيوي إلى أدنى مستوى ممكن عملياً، بالتزامن مع تطوير برامج للانبعاثات الصفرية للبيئات التي تعاني من مخاطر عالية.
- فهم واحترام مدى اعتماد المجتمعات المحلية على بيئتها بما فيها من تنوع حيوي.

## أين تتوفر إرشادات إضافية؟

نظام إدارة المسؤوليات

سياسة الشركة الخاصة بالبيئة

## المجتمع



نحن نمارس الاستثمار الاجتماعي المسؤول، ويجب أن يكون العاملون لدينا على معرفة بالمجالات التي نركز عليها لتعزيز الشراكة حيث يمكننا إحداث التأثير الأكبر وإبراز الترابط مع أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة. فيما يلي مجالات الاستثمار الاجتماعي لشركة كاريكورن:

- صحة المجتمع؛
- الفوائد المجتمعية والاقتصادية والبيئية؛
- حماية المجتمع والتكيف مع المناخ؛
- التعليم والابتكار؛

يجب على العاملين المعيّنين القيام بما يلي:

- السعي لاستخدام السلع والخدمات المحلية بشرط الحفاظ على الصحة والسلامة والأمن ومبادئ السلوك المهني.
- التأكد من أن أي استثمار اجتماعي يتبع معايير الاستثمار الاجتماعي لشركة كاريكورن ويتوافق مع القيم الواردة في مبادئ السلوك المهني.

يتم وضع خطط التأثير والفوائد لتسليط الضوء على مساهماتنا المحلية. ونطبق في مؤشرات الاختيار والأداء معايير لتقييم النجاح للمساعدة في ضمان الشفافية. وتعمل المناطق على تطوير برنامج الاستثمار الاجتماعي على أساس معايير شركة كاريكورن ونطاق أنشطتنا والاحتياجات والأولويات المحلية. مع التأكد من وجود آليات تظلم مناسبة لمعالجة مخاوف المجتمع المحلي.

### العمل الخيري

تدعم شركة كاريكورن العديد من القضايا الخيرية من خلال لجنة كاريكورن للأعمال الخيرية في المملكة المتحدة ومكاتبنا في البلدان الأخرى. ويشكل العمل الخيري لشركتنا جزءاً أساسياً من استراتيجيتنا الشاملة للاستدامة، ويسهم الدعم الذي نقدمه في تحقيق العديد من أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة.

- يرتبط ذلك بدعمنا لمعيار العمل الخاص بالاتفاق العالمي للأمم المتحدة، بما في ذلك: حرية تأسيس الجمعيات والحق في المفاوضة الجماعية، والقضاء على جميع أشكال العمل القسري، وإلغاء عمل الأطفال، والقضاء على التمييز. ويجب على العاملين وغيرهم من المعيّنين القيام بما يلي:
- إدراك أن أي طلبات للعمل الخيري يجب أن تتبع إرشادات شركة كاريكورن الخاصة بالعمل الخيري.
- عدم تقديم وعود بالدعم الخيري دون موافقة رسمية من شركة كاريكورن أو بشكل قد يتعارض مع مبادئ السلوك المهني.

لا تموّل شركة كاريكورن ما يلي: الجمعيات الخيرية ذات الانتماءات الدينية أو السياسية، والأحزاب السياسية، ودور العبادة، ونقابات العمال، والمؤسسات التي ينطوي تمويلها على احتمال تضارب في المصالح، والمنظمات التي تميّز بين الناس، والرعاية الفردية.

يجب تقديم جميع طلبات الرعاية أو التبرعات من خلال إجراءاتنا الرسمية، ويجب أن تنظر فيها لجنة الأعمال الخيرية بشكل موضوعي.

## مبادئنا

السعي لإحداث تأثير اجتماعي إيجابي في كل مجال نعمل فيه.

احترام وتعزيز حقوق الإنسان للأفراد والمجتمعات والشعوب الأصلية.

فهم تطلعات ومخاوف المجتمعات التي نعمل فيها والاستجابة لها ومعالجة الشكاوى بشكل عادل.

### توقعاتنا

قد تؤثر عملياتنا على البيئة الاجتماعية والاقتصادية للمجتمعات التي نعمل فيها.

نحن نتواصل مع المجتمعات المحلية والجهات الحكومية والشركاء التجاريين والأطراف المعنية الأخرى لفهم مشاكل ومخاوف المجتمعات التي نعمل معها ونسعى لأن تكون مساهمتنا إيجابية.

توضح سياسة المسؤولية الاجتماعية للشركة التزاماتنا وتوقعاتنا المتعلقة بحقوق الإنسان والمجتمعات المحلية، وتجري مراجعة هذه السياسة سنوياً.

### حقوق الإنسان

سياستنا الخاصة بحقوق الإنسان مدرجة في سياسة المسؤولية الاجتماعية للشركة، ونحن ملتزمون باحترام حقوق الإنسان المعترف بها دولياً ونسعى لضمان عدم المشاركة في أي انتهاكات لحقوق الإنسان كما ورد في دعمنا لمبادئ الميثاق العالمي للأمم المتحدة بشأن حقوق الإنسان. نحن ندعم المبادئ الواردة في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان من خلال اتباع نهج يسترشد ويتوافق مع المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان. وجميع الأفراد مسؤولون عن احترام حقوق الإنسان في تعاملاتهم مع الآخرين.

لا تتسامح شركة كاريكورن مطلقاً مع العبودية والإتجار بالبشر بجميع أشكاله في أي جزء من أعمالها. وسياستنا الخاصة بحقوق الإنسان مدرجة في سياسة المسؤولية الاجتماعية للشركة. نحن لا نستخدم عمالة قسرية أو عمالة السخرة أو عمالة الأطفال أو أي شكل من أشكال العبودية الحديثة، ونتخذ جميع الخطوات الممكنة لضمان عدم حدوث ذلك في عملياتنا أو في سلسلة التوريد الخاصة بنا.

### الاستثمار في تنمية المجتمعات

نساهم في التنمية المجتمعية والاجتماعية من خلال ممارسة أنشطتنا ودفوع الضرائب المتوقعة علينا، إلى جانب توفير فرص العمل وتطوير المهارات والتعاون التجاري مع الشركات المحلية والقيام باستثمارات اجتماعية هادفة. ونسعى لدعم تطوير المهارات المحلية وتعزيز استخدام موردينا ومقاولينا للسلع والخدمات المحلية التي تتميز بتكلفة اقتصادية، بشرط تلبية المعايير المطلوبة. وفي سياق برامجنا الخاصة بالاستثمار الاجتماعي، نراعي مدى قدرتنا على المساهمة في تحقيق أهداف الاستدامة التي حدتها الأمم المتحدة حيثما أمكن.



## أين تتوفر إرشادات إضافية؟

نظام إدارة المسؤوليات

سياسة المسؤولية الاجتماعية للشركة

إرشادات الاتصال المتعلقة بمعايير الاستثمار الاجتماعي

سياسة وسائل التواصل الاجتماعي

### الاتصالات والتفاعل مع الجمهور

ينبغي إدارة أي اتصالات مع وسائل الإعلام من خلال إدارة الشؤون المؤسسية. فقد تتضرر سمعتنا ومكانة الشركة إذا أصدرنا بيانات عامة غير دقيقة أو مضللة. لهذا السبب عيّنت شركة كابريكورن موظفين مخولين لتمثيلها أمام وسائل الإعلام أو الرد على استفساراتها أو أسئلتها.

يجب على العاملين القيام بما يلي:

- توجيه أي استفسار من وسائل الإعلام إلى إدارة الشؤون المؤسسية على الفور.
- عدم التواصل مع وسائل الإعلام، سواء بشكل رسمي أو غير رسمي، دون إذن مسبق من إدارة الشؤون المؤسسية.
- الامتنثال لمتطلبات سياسة المجموعة عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.
- عدم الاتصال أو تمثيل شركة كابريكورن أمام أي أطراف خارجية أو مؤسسات حكومية أو منظمات دولية أو منظمات غير حكومية دون موافقة مسبقة.



## الإبلاغ عن المخالفات

من مسؤوليات كل موظف ومسؤول ومقاول الإبلاغ عن أي ممارسات أو سلوكيات يعلم بها وتتعارض مع مبادئ السلوك المهني.

### توقعاتنا

#### واجب الإبلاغ

عندما يكون لدى العاملين شكوك أو ما يدعو للقلق بشأن أي من الأمور المذكورة في مبادئ السلوك المهني، من واجبهم إبلاغ مديرهم المباشر أو اتباع الخطوات الواردة في سياسة التظلم وسياسة الإبلاغ عن المخالفات في شركة كابريكورن.

يلتزم مجلس إدارة كابريكورن بالتحقيق في الحوادث والحرص على تقليل الشكوك أو السلوكيات السيئة في الشركة إلى أقصى حد ممكن.

#### عدم اتخاذ إجراءات انتقامية

ستعمل شركة كابريكورن على ضمان حصول أي شخص يثير مسألة تدعو للقلق أو يسأل الضوء على مخالفات فعلية أو محتملة على الدعم والاحترام وعدم تعرضه للانتقام، ولن يتم الكشف عن التفاصيل لأي طرف آخر آثار المسألة متورط في المخالفة، تُطبق في حق الإجراءات التأديبية العادية.

#### سرية المعلومات

ستتعامل شركة كابريكورن ومستشاروها المهنيون بسرية تامة مع جميع المعلومات المقدمة فيما يتعلق بأي بلاغ عن حدوث احتيال أو إساءة سلوك أو الاشتباه بحدوثهما، ولن يتم الكشف عن التفاصيل لأي طرف آخر ما لم يكن هناك سبب مشروع لذلك.

#### كيفية الكشف

من واجب أي موظف أو أي شخص يعمل معنا في حالة اعتقاده أنه شهد أو تعرض لسلوك غير آمن أو غير أخلاقي الإبلاغ عن ذلك بالطريقة التالية:

- التحدث إلى المدير المباشر.
- التحدث إلى مدير الأصول.
- الاتصال بمدير الإدارة المعنية (مثل الموارد البشرية، والصحة والسلامة والبيئة، والشؤون القانونية، وإدارة المخاطر، والشؤون المالية).
- الإبلاغ من خلال سياسة التظلم وسياسة الإبلاغ عن المخالفات عبر الاتصال بمسؤول التحقيق أو رئيس مجلس إدارة الشركة أو عبر خدمة الاتصال الآمن (Safecall).

إذا كان العاملون غير مرتاحين لاستخدام الطرق الداخلية للإبلاغ، يجب عليهم أن يبلغوا عن أي مخاوف أو شكوى عبر البريد الإلكتروني السري [capricornenergy@safecall.co.uk](mailto:capricornenergy@safecall.co.uk). كما تتوفر إرشادات عبر مؤسسة «بروتكت»، وهي مؤسسة خيرية بريطانية للإبلاغ عن المخالفات تهدف لمنع الضرر من خلال تشجيع الإبلاغ الآمن عن المخالفات (<https://protect-advice.org.uk/>). وتقدم هذه المؤسسة مشورة مجانية بواسطة خبراءها للمبلغين عن المخالفات وتساعدهم على تحديد أفضل السبل لإثارة مخاوفهم وتقديم المشورة لهم بشأن الحماية التي يحق لهم الحصول عليها وما يمكنهم فعله إذا ساءت الأمور. هاتف: +44 (0) 2020 3117 2520.

هل لديك مخاوف أو مسألة تود طرحها أو هل شهدت مخالفة لمبادئ السلوك المهني؟

نعم

هل يمكنك التحدث إلى مديرك المباشر بشأنها؟

لا

نعم

هل يمكنك التحدث إلى مدير آخر بشأنها؟ أو إلى مدير الأصول؟

لا

نعم

هل يمكنك التحدث إلى أحد مدراء الإدارات (الشؤون القانونية، الموارد البشرية، الشؤون المالية، إدارة المخاطر)؟

لا

نعم

هل يمكنك إثارة الموضوع مع مسؤول التحقيق وفقاً لإجراءات الإبلاغ عن المخالفات؟

لا

نعم

هل يمكنك إثارة الموضوع مع رئيس مجلس إدارة الشركة؟

لا

اتصل بخدمة الاتصال الآمن (Safecall) التي توفر وسيلة مهنية وسرية خارجية للإبلاغ عن مخاوفك على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع على مدار 365 يوماً في السنة. ابحث عن الأرقام المحلية في لوحات الإعلانات أو استخدم عنوان البريد الإلكتروني [capricornenergy@safecall.co.uk](mailto:capricornenergy@safecall.co.uk)

تتوفر إرشادات إضافية عبر مؤسسة «بروتكت».

## أين تتوفر إرشادات إضافية؟

سياسة الإبلاغ عن المخالفات

سياسة التظلمات

دليل إدارة الموظفين







Capricorn

### المكتب الرئيسي

50 Lothian Road  
Edinburgh  
EH3 9BY

هاتف: +44 131 475 3000

فاكس: +44 131 475 3030

بريد إلكتروني: pr@capricornenergy.com

### مكتب لندن

4th Floor  
Wellington House  
125 Strand  
London  
WC2R 0AP

### مكتب مصر

كابريكورن مصر المحدودة  
الطابق الخامس  
7, شارع 150  
المعادي، القاهرة  
مصر

### مكتب المكسيك

Capricorn Americas México Torre  
Mayor  
Avenida de la Reforma 505  
Piso 36  
Colonia Cuauhtémoc  
Delegación Cuauhtémoc  
06500 Ciudad de México

### مكتب موريتانيا

Ilot C 544 – Tévragh Zeina  
Nouakchott  
Mauritania

[www.capricornenergy.com](http://www.capricornenergy.com)